



Service de l'Emploi, de la Formation et de  
l'Insertion professionnelles  
BP 540 - PAPEETE  
Tél. : 40 46 12 12 - Fax : 40 46 12 22

# L'APPRENTISSAGE

## OBJECTIFS

- Permettre à un jeune ayant satisfait à l'obligation scolaire d'acquérir un titre ou un diplôme grâce à une formation en alternance en entreprise et en centre de formation.
- Transmettre les connaissances et l'expérience d'un professionnel.
- Permettre au chef d'entreprise de former le personnel dont il a besoin.

## DURÉE

**1 à 3 ans** sous la forme d'un contrat de travail particulier : **le contrat d'apprentissage**. La durée est fonction de celle du diplôme ou du titre professionnel préparé dans le cadre de l'apprentissage.

## EMPLOYEUR

## CONDITIONS

- Est éligible au dispositif tout employeur du secteur public ou privé. Est bénéficiaire des aides financières du pays toute entreprise du secteur privé ou EPIC, personne physique ou morale, disposant d'un n° TAHITI.
- Être en mesure de proposer des moyens matériels et humains suffisants pour assurer la formation d'un jeune.

## FORMALITÉS

- Déposer un dossier de demande auprès du S.E.F.I. qui comporte notamment le contrat d'apprentissage signé en 4 (quatre) exemplaires originaux.

## PIECES A FOURNIR PAR L'EMPLOYEUR

- 1 demande renseignée et signée.
- 2 RIB de l'employeur au nom de la raison sociale de l'employeur.
- 1 copie de la déclaration au Registre du Commerce et des Sociétés pour les personnes physiques ou morales qui ont l'obligation de s'y inscrire.
- 1 copie de l'attestation d'inscription au Répertoire Territorial des Entreprises ( n° TAHITI ) à obtenir auprès de l'ISPF ou sur son site web [www.ispf.pf](http://www.ispf.pf)
- 1 fiche de prise d'offre d'emploi complétée (recto et verso) et signée

- Copie du diplôme du (des) maître(s) d'apprentissage OU une attestation justifiant d'un temps d'exercice de la profession d'au moins 5 années à un niveau d'autonomie au moins équivalent à celui visé par l'apprentissage ;
- CV du (des) maître(s) d'apprentissage ;
- 4 exemplaires originaux du contrat d'apprentissage, renseignés, signés MAIS NON DATÉS.

Le contrat d'apprentissage doit indiquer le titre ou le diplôme préparé en centre de formation.

### **AVANTAGES FINANCIERS**

- 1) Prise en charge, sous forme d'avances trimestrielles, de la totalité des charges patronales
- 2) Participation financière du Pays à la rémunération de l'apprenti(e) :
  - 40 % du SMIG pendant la première année d'exécution du contrat ;
  - 30 % du SMIG pendant la deuxième année d'exécution du contrat ;
  - 20 % du SMIG pendant la troisième année d'exécution du contrat ;
- 3) Prise en charge des frais de formation

## **APPRENTI(E)**

### **CONDITIONS**

- Être âgé(e) de plus de 16 et moins de 29 ans au jour du démarrage du contrat.
- Détenir les aptitudes nécessaires pour exercer le métier envisagé.
- Obtenir l'autorisation parentale pour les mineurs.

### **STATUT DU BÉNÉFICIAIRE**

Obtention du statut d'apprenti, soit un statut particulier de salarié avec :

- Droit aux congés payés (2,5 jours ouvrables par mois).
- Couverture sociale : se rapprocher de la CPS pour l'étude de vos droits.

### **AVANTAGES**

Une formation théorique en centre prise en charge et une formation pratique en entreprise.  
Rémunération à 70 % du SMIG minimum, soit 107 040 F CFP.

### **PIÈCES A FOURNIR PAR L'APPRENTI**

- une copie d'une pièce d'identité du (de la) futur(e) apprenti(e).
- une copie de la carte CPS du (de la) futur(e) apprenti(e).
- une fiche d'inscription si le candidat n'est pas inscrit au S.E.F.I.
- une autorisation parentale si le candidat est mineur (courrier à rédiger sur papier libre).
- dossier de demande de prise en charge d'une formation professionnelle individuelle.